

公表

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

事業所名		まめのき				公表日	R8年 2月 25日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6		施設設置基準は満たしています		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6		配置基準は満たしています	配置数は守られていると思うがより良い支援を行うために、職員の人数は多い方が良いと感じる。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6		子どもたちが分かりやすいように整理整頓しています		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6		毎日、清掃を行っています。それぞれが活動しやすいように工夫しています		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6				
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6		職員全体で意識をし、みんなで共通理解を図る時間を設けています		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		年度末にアンケート調査を行い、課題の把握を行い、次年度の事業計画へ反映させていきます		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6				
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5			外部評価を取り入れるように調整していきます	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	2	4	施設内や外の研修に参加しています	施設内研修の件数を増やし、外部研修にも積極的に参加していきます	
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6		ご家族や関係事業所から聞き取りで状態を把握し、計画に反映して公表しています		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6		初期情報収集の為、アセスメントシートを記入して頂いています		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6		保護者などの希望や課題を聴取し、本人の発達段階やご家族の状況等を踏まえた計画につながるように行っております		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6		計画を常に確認しながら、計画をもとに支援での目標を設定し取り組んでいます		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6				

適切な支援の提供	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6		ガイドラインに基づき支援内容を設定しています	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6		振り返りや打ち合わせの中で行っています	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6		振り返りや打ち合わせの中で話し合いをしています	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6		子どもたちの発達段階や特性に応じて活動場面で環境を調整しながら作成しています	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6		毎朝、行うようにしています	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6		振り返りや打ち合わせの中で行っています	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6		記録用紙も目標が達成しやすいように工夫をしたり、日々の様子を細かく記載するようにしています	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6		定期的に検討を行っています	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	6			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6			
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6		できる限りふさわしい物が参画をしています	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	1		もう少し医療との連携が図れるように調整していきます
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6		必要時に学校に連絡し情報共有や連絡調整を行っています	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5	1	必要に応じて、会議、書面などで情報共有を図っています	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	1	4		今後、そのような場合がある際は行っていきたいと思います
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	1	4		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	1	4		交流の計画を立てたいと思います
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	5	1		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6		日頃より、保護者と施設での様子や家・学校での様子について話すように心がけています	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	1	保護者にお子さんの施設での様子は丁寧にお伝えするように心がけています	

保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6		契約時に、丁寧な説明を心がけています	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の視点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6		面談時に説明を行っています	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6		面談時に説明を行っています	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	4	1		
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6		丁寧に対応するように心がけています	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	6		日中活動の様子などを発信しています	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6		カギ付きロッカーにて保管しています	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6		個々に合わせて情報伝達の方法を工夫し対応しています	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	5	心がけはしています	地域住民との交流を計画したいと思います
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	1	各マニュアルについては職員間で周知し研修等も行っていきます	職員間で周知できるように工夫し、必要に応じて保護者に説明を行っていききたいと思います
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	1	さまざまな想定での訓練を実施しています	職員間で周知できるように工夫していきま
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	6		保護者との面談時に確認し対応しています	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6		保護者との面談時に確認し対応しています	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6			
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6		ヒヤリハット報告書を作成し、全職員で情報を共有し、対策・改善に努めています	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	1	定期的に内部研修を行い、知識や技術の習得に取り組んでいます	研修会などへも参加し、職員間で情報共有して防止に努めていきたいです
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6		保護者と十分に相談し、進めていくように心がけています		